



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *Г.И.Харина*
Приказ № 11 от «15» декабря 2024 года

Положение о школьном краеведческом музее ШМОКУ СОШ с.Новотроицкое

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 и с учётом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735).

1.2. Школьный краеведческий музей (далее - Музей) является структурным подразделением ШМОКУ СОШ с.Новотроицкое

1.2. Музей создается с целью сохранения и популяризации исторического и культурного наследия, а также для организации учебно-воспитательной работы с детьми.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Минпросвещения России и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Основные цели Музея:

- Социализация обучающихся через пространство музея с учетом возрастных особенностей.
- Сохранение исторической памяти о школе, родном крае и её значении в жизни местного сообщества.
- Создание условий для формирования у учащихся интереса к истории и культуре родного края.
- Развитие исследовательских навыков, критического мышления и работы в команде.
- Формирование словесной речи и культуры общения; приобретению исследовательских навыков и компетенций критического мышления; воспитанию чувства патриотизма и любви к малой родине.

2.2. Задачи Музея:

- Формирование и пополнение музейной экспозиции.
- Проведение экскурсионных программ и образовательных мероприятий.
- Организация исследовательской деятельности учащихся.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями и общественностью.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;
- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;
- хранение и изучение музейных предметов;
- экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

4.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

4.3. Учёт музейных предметов музея по основному фонду:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы и документы) осуществляется в инвентарной книге.

4.4. Исключение музейных предметов из фонда производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. В актив музея входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музей. Актив проводит следующую работу:

— пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;

— изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;

— осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

— составляет методические разработки и проводит экскурсии;

— налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;

— оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

— принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;

— участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, шефствующих музеев, организаций, предприятий.

5.6. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

5.7. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов; -

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейные экспозиции;

- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

6.1. Музей работает по утвержденному плану, который включает регулярные экскурсии, выставки, мастер-классы и другие мероприятия.

6.2. Все программы и мероприятия Музея разрабатываются с учетом возрастных особенностей детей.

6.3. Музей активно сотрудничает с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры села.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет средств образовательного учреждения, а также за счет дополнительных источников (гранты, спонсорская помощь и т.д.).

7.2. Музей располагает необходимым оборудованием и материалами для осуществления своей деятельности.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

8.1. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются директором школы.

8.2. Вопрос о реорганизации и закрытии музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием, о чем в обязательном порядке ставится в известность региональный координатор.